ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCION DE PROVISION DE SERVICIOS SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL	
	JORNADAS EQUIPOS BASICOS EXTRAMURALES DE HOGAR- SDIS	
	Código: PRUEBA — Versión: 0	

Elaborado por: Equipo Tecnico EBEH - Diana Marcela Velandia Barrera / Revisado y Aprobado por: Johanna Andrea Torres Ruíz

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD: CENTRO ORIENTE

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: BELLO HORIZONTE

FECHA DE REUNION DE PLANEACION DE LA JORNADA: 25 de noviembre 2024	**HORA INICIO: 11:30 am**	**HORA FINALIZACIÓN: 1 :30pm**
FECHA DE EJECUCIÓN DE LA JORNADA: 26 de noviembre 2024	**HORA INICIO: 8:00**	**HORA FINALIZACIÓN:5:00**

FECHA PROYECTADA PARA JORNADAS (CONTROLES): 19 de diciembre 2024

	ASPECTOS A REVISAR	SI	NO	NA	OBSERVACIONES (AMPLIAR INFORMACIÓN SI SE REQUIERE)
1. Planeación de la Jornada					
1	Realiza contacto y concertación de reunión de planeación para la jornada	1			
2	Hace revisión de ultimas atenciones, frecuencias de uso y se define posibles atenciones a realizar por los EBEH, de acuerdo con los contratos vigentes con las EPS. (Tener en cuenta actividades individuales por profesional y vacunación).	1			77 usuarios 53 de capital 17 famisanar
3	Realiza articulación con EPS con el fin de definir proceso de autorización de atenciones, medicamentos y otros servicios que requieran esta acción. Así mismo, de ser necesario solicitar apoyo en el desarrollo de la jornada.		1		
4	Realiza reunión con representantes de la institución de SDIS y representantes de la SISS (coordinador EBEH o delegado, representante de servicios ambulatorios y facturación), en donde se evaluarán los siguientes aspectos:		1		
4,1	Socializa población sujeta de atenciones por los EBE, teniendo en cuenta el resultado de la actividad realizada en el numeral 2.	1			
4,2	Define número de jornadas a realizar de acuerdo con total de usuarios sujetos de atención, fechas, hora de inicie y cierre.	1			1 jornada
4,3	Realiza reconocimiento del lugar en donde se realizará la jornada, identificando aspectos relacionados con disponibilidad de consultorios o adecuación de espacios para la atención por los EBEH, punto de vacunación y espacios para la ubicación del personal quienes realizaran actividades administrativas.	1			1 consultorio de enfermeria 1 habitacion adecuada para dos consultorios 1 habitacion adecuada para un consultorio punto de vacunación se instalara el punto de vacunación
4,4	Concerta la disponibilidad del talento humano de la institución como apoyo en el desarrollo de la jornada.	1			De la institucion brindara apoyo la jefe de enfermeria Yenny Fonseca y 2 auxiliares de enfermeria
4,5	Solicita a la institución el alistamiento de información relacionada a las ultimas atenciones en salud de los usuarios, condiciones de salud presentes, ordenes de medicas pendientes, y tratamientos farmacológicos actuales, como insumo de apoyo durante la valoración por los EBEH	1			se entrega por parte de la institucion
5	Verifica disponibilidad de elementos, dispositivos tecnológicos, equipos e insumos, requeridos y necesarios para el desarrollo de la jornada.	1			La SISS se compromete a entregar los kit de atencion en la institucion a las 6 pm
6	Define talento humano necesario de la SISS para el desarrollo de la jornada conforme al número de usuarios sujeto de atención y logistica concertada (EBEH, facturadores, técnicos en sistemas, vacunador, servicios complementarios, etc,), según necesidad, así misma disponibilidad del talento humano de la institución como apoyo en el desarrollo de la jornada.				3 medicos 1 disponible 1 vacunador 2 personas de factutacion (1 presencial y otro de soporte) 1 dinamizador
7	Verifica tiempos de alimentación de los usuarios y profesionales con el fin de tenerlos en cuenta para la elaboración de la agenda de atención.	1			7 am toma tinto 8 a 8 y 30 desayuno 10 a 10 15 desacanso 12 a 1 pm almuerzo Inicio de Atenciones a las 8 y 30 3 pm Onces
8	Elabora de agenda con la relación de los usuarios sujeto de atención por los EBEH, por cada uno de los profesionales quienes realizaran la atención. (tener en cuenta que esta agenda debe ser conocida por el profesional y personal de apoyo de la institución con el fin de facilitar la movilización de los usuarios hacia los espacios dispuestos para realizar la atención en salud)	1			La SISS se compromete a entregar la agenda de atencion para los usuarios
9	Define proceso y fechas para dar respuesta a las derivaciones generadas en la atención en salud (fecha de toma de laboratorios, entrega de medicamentos, agendamiento de otras consultas, apoyo diagnostico etc.).	1			Auxiliar de laboratorio toma lab el dia jueves 28 de noviembre 6 am. En caso de que se generan mas de 20 usuarios con orden de laboratorios se programa toma el jueves y viernes . El dia 27 de noviembre se entregan medicamentos
10	Cuenta con herramienta de sistemas de información que permita llevar el control en tiempo real de los usuarios atendidos y verificación de derivaciones que se generen a partir de la atención por el EBEH.	1			
11	Realiza articulación con entorno institucional con el fin de definir posibles acciones colectivas en el marco de la jornada de los EBEH.			1	
12	Fija fecha previa a la jornada para el traslado a la institución de elementos, dispositivos tecnológicos, equipos e insumos, requeridos y necesarios para el desarrollo de la jornada	1			La SISS se compromete a entregar los kit de atencion en la institucion a las 6 pm
Total		13	2	1	
Porcentaje de Cumplimiento		87%			
2. Desarrollo de la jornada					
1	Realiza montaje de los espacios dispuestos para las atenciones en salud por los EBEH.	1			
2	Verifica asistencia del talento humano que participa en la jornada de acuerdo con lo definido en la fase de planeación. (TH SISS e Institución de comunidad de cuidado)	1			2 medicos-1 vacunador
3	Verifica en el talento humano que presta la atención en salud el porte de carné y chaqueta institucional). Así mismo el uso adecuado de elementos de protección personal y normas de bioseguridad.	1			
4	Verifica equipamiento en los espacios dispuestos para el desarrollo de las atenciones (elementos, dispositivos tecnológicos, equipos biomédicos e insumos, requeridos y necesarios)	1			
5	Verifica inicio del proceso de ingreso y facturación según agenda de usuario definida.	1			Se realizo facturación en tiempo real
6	Verifica inicio de actividades en punto de vacunación y disponibilidad de biológicos.	1			
7	Realiza seguimiento al cumplimiento de la agenda para cada profesional.	1			
8	Realiza impresión de las ordenes de medicamentos y laboratorios, teniendo en cuenta dos cortes de información con el fin de avanzar en la gestión de dispensación de medicamentos.	1			
9	Avanza en los tramites de autorización de servicios que lo requieran, de acuerdo a proceso establecido en la fase de planeación.	1			
10	Realiza acompañamiento permanente al desarrollo de las actividades definidas con el fin de dar respuesta novedades y requerimientos que se pueden presentar	1			
11	Verifica ingreso y diligenciamiento de la información relacionada con las atenciones realizadas en las herramientas dispuestas para tal fin.	1			
12	Consolida ordenes médicas (solicitud de laboratorios) con el fin de realizar el alistamiento y preparación de los usuarios para la toma de las muestras.	1			
13	Socializa a la institucion fecha, hora y usuarios para toma de muestras de laboratorio y su debida preparación	1			Se realizo toma de muestras y entrega de medicamentos el día 28/11/2024
14	Socializa balance preliminar de la jornada con coordinadores de la institución.	1			
Total		14	0	0	
Porcentaje de Cumplimiento		100%			
3. Seguimiento a derivaciones					
1	De acuerdo con las derivaciones realizadas, número de ordenes generadas, servicios de salud adicionales, se informa a la institución la fecha en que se dará respuesta a estas ordenes realizadas durante la atención	1			
2	La SISS genera informe en la estructura establecida, con los resultados obtenidos en la jornada de salud.	**1**			

3	La SISS realiza reunión entre la SISS y la institución (comunidad de cuidado) con el fin de programar nueva jornada para la valoración de los usuarios con requerimiento de control de acuerdo a pertenencia médica, incluyendo exámenes con datos criticos.	1			
4	La SISS realiza toma de laboratorios en la institución de comunidad de cuidado dando respuesta a las derivaciones realizadas en las valoraciones.	1			
5	La SISS realiza la entrega de medicamentos al farmaceuta o personal asignado por la institución de comunidad de cuidado dando respuesta a las derivaciones realizadas en las valoraciones y brinda orientación para la gestion de los medicamentos no incluidos en el PGP de la SISS.	1			
Total		5	0	0	
Porcentaje de Cumplimiento		100%			
Total de Cumplimiento General		32	2	1	
Total Porcentaje de Cumplimiento General		**94%**			

Observaciones Generales:

Diligenciado por: